

Un dispositif régional visant à faciliter
la transition entre l'école et la vie active



du Guide Jobiste

CONSULTE LA BOÎTE
À OUTILS DU JOBISTE !



Un dispositif coordonné par la Mission locale pour l'emploi de Forest
avec le soutien de





Ce que tu dois savoir avant de te

650 student@work



- Pour bénéficier des avantages du **contrat étudiant** (cotisations sociales réduites à 2,7%), tu ne dois pas dépasser **650h de travail/année civile** (du 1er janvier au 31 décembre).
- Si tu dépasses les 650h, ton employeur et toi serez taxés plus.
- Pour savoir où tu en es dans tes heures et générer ton attestation, télécharge l'app. de student@work



www.studentatwork.be

Horeca@work



- Si tu bosses dans l'Horeca (hôtel, restaurant, café)
- Tu peux travailler **50 jours en plus des 650h** avec des cotisations sociales réduites.



www.horecaatwork.be

Le travail associatif

Secteur socioculturel
ou
sportif



- Tu peux aussi bosser **190 heures par an (max) en plus des 650h** dans le régime du travail associatif.
- ATTENTION** aux plafonds trimestriels !



www.studentatwork.be

Le statut indépendant



- Les heures ne sont pas déduites des 650h.
- ATTENTION** aux **conditions sous statut d'étudiant indépendant** !



www.info.hub.brussels

Le contrat



- Il doit être écrit en **2 exemplaires** et signé par ton employeur et toi. Au plus tard le 1er jour de ton entrée en service.
- Vérifie avant de signer: ✓ tes coordonnées, la durée du contrat, le lieu de travail, tes horaires, le montant de ton salaire.

La période d'essai



- Elle correspond aux **3 premiers jours** de ton contrat étudiant et doit être **payée**.
- Elle permet à l'employeur ou à toi-même de t'évaluer et de rompre ton contrat **sans préavis** si le job n'est pas fait pour toi.

lancer dans la recherche d'un job étudiant

Le salaire



- Ton salaire dépend des barèmes de ton secteur d'activité (santé, HORECA, vente, ...).
- Si un secteur d'activité n'a pas de barème, tu as droit au « revenu minimum mensuel moyen » qui dépend de ton âge.



www.student@work.be

La maladie



- Si tu es malade, **prévies ton employeur au plus vite** et envoie ton certificat médical dans les 48h.
- Tu n'as pas droit à un salaire pour tes jours de maladie, sauf si tu as déjà travaillé + de 1 mois.
- L'employeur peut rompre ton contrat si ton incapacité de travail dépasse 7 jours.

Les accidents de travail



- Il s'agit d'un accident qui survient sur le lieu de travail ou sur le chemin pour y aller ou pour rentrer.
- Avertis au plus vite ton employeur et ta mutuelle.
- Tes frais de santé seront alors couverts par l'assurance que l'employeur a contractée pour toi.
- **ATTENTION** si tu n'as pas signé de contrat de travail, tu travailles au noir (c'est interdit) et tu ne seras pas assuré!

Les allocations familiales



- Si tu habites à **Bruxelles**, et tu as > 18 ans:
 - Tu ne peux pas dépasser **240h/trimestre** (sauf juillet/août/septembre).
 - Si tu dépasses les 240h, la caisse d'allocations familiales demandera à tes parents de rembourser les allocations du trimestre.
- Si tu habites en **Flandre ou en Wallonie**:
 - Tu ne dois pas dépasser 650h/an.

Les impôts

- Tu dois toujours remplir ta déclaration fiscale
- Tu ne paies **pas d'impôts** si tu ne dépasses pas le montant de **15.500€/an** (année 2024, exercice d'imposition 2025)
- Ensuite, pour rester à charge de tes parents, maximum **12 298€ brut** ou **14 649€ brut** par an (selon que tu sois à charge d'un couple ou d'un parent isolé).
- Pour finir, maximum **10.910 € net** pour ne pas devoir payer tes propres impôts.

RETROUVE ICI
LES INFOS
À JOUR



Les documents nécessaires

Le CV

QUELQUES CONSEILS

- ✓ Maximum 1 page
- ✓ Ne mens jamais sur ton CV!
- ✓ Utilise des mots-clés (pas de longues phrases!)
- ✓ Fais très attention à l'orthographe et la mise en page!



Facultatif

Prénom NOM

Rue du Travail, 17
1120 BRUXELLES

0480 12 34 56

prenom.nom@gmail.com

N'Y METS QUE
LES INFOS DE
CONTACT!

ATTENTION À
TA MESSAGERIE
VOCALE
ET TON
ADRESSE MAIL!

PRÉCISE BIEN
TON NIVEAU DE
CONNAISSANCES
(PAS "NIVEAU
SCOLAIRE")

ÉCRIS TA DATE
DE NAISSANCE
ET NON TON
ÂGE

TITRE DE LA FONCTION

3 QUALITÉS / ATOUTS / BILINGUE FR-NL

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

20.. - 20.. ASSISTANT ADMINISTRATIF

Mission locale de Forest - Bruxelles

- Accueillir et orienter le public
- Réaliser la gestion administrative du courrier.
- Trier, classer et archiver les documents.

20.. - 20.. FONCTION (job étudiant, stage, bénévolat)
Entreprise/ Pour des particuliers - Ville

- Tâches effectuées
- Compétences transversales
- Compétences acquises

ÉTUDES & FORMATIONS

20.. Obtention du CESS/Qualification - OPTION

Nom de l'école (pas d'abréviation) - Ville

20.. Formation de néerlandais (niveau)

Centre de formation - Ville

LANGUES & INFORMATIQUE

FRANÇAIS Langue maternelle

NÉERLANDAIS Intermédiaire

ANGLAIS Notions de base

AUTRE 2e langue maternelle

WORD Maîtrise

EXCEL Avancé

BOB 50 Débutant

PHOTOSHOP Bonne connaissance

LOISIRS & INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Basketball (en club depuis...), lecture (type), intérêt pour la mode
- Né-e le .../.../...
- Permis de conduire B

DISPONIBLE IMMÉDIATEMENT

ÉCRIS EN TITRE
"JOB ÉTUDIANT"
OU LE TITRE DE
LA FONCTION
(JAMAIS CV!)



ÉVITE
LES QUALITÉS
TELLES QUE "PONCTUEL"
OU "MOTIVÉ"

METS
EN AVANT DES
COMPÉTENCES
INTÉRESSANTES
POUR
L'EMPLOYEUR

N'INDIQUE QUE
L'ANNÉE EN
COURS SAUF
SI TU VEUX
METTRE EN
AVANT
CERTAINES
OPTIONS FAITES
DANS LE PASSÉ

INDIQUE LES
PÉRIODES OÙ TU
ES DISPONIBLE
(WEEK-ENDS,
VACANCES,...)

La lettre de motivation (UTILE SI TU POSTULES PAR MAIL)

SOIS ORIGINAL !
PERSONNALISE
AU MAXIMUM
TA LETTRE !

Prénom NOM

Adresse

Tél

Email

Nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise

SOIS BREF ET PRÉCIS POUR QUE L'EMPLOYEUR CONNAISSE EN UN COUP D'OEIL L'OBJECTIF DE TA LETTRE.

Objet: Candidature à un job étudiant (référence/type de poste)

L'IDÉAL EST DE COMMENCER PAR UNE BRÈVE INTRODUCTION RAPPELANT LA RAISON DE TA LETTRE.

Etant actuellement à la recherche d'un emploi étudiant, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de (emploi).

N'OUBLIE PAS DE PRÉCISER TES DISPONIBILITÉS.

En effet, je serai disponible du (date du début) au (date de fin).

ARGUMENTE POUR QUE L'EMPLOYEUR AIT ENVIE DE TE CONTACTER EN PARLANT DE TES EXPÉRIENCES, TES ATOUTS ET TES QUALITÉS.

C'est avec beaucoup de sérieux que j'envisage d'occuper cet emploi. Il va me permettre de mieux connaître les réalités du monde professionnel et de gagner en expérience tout en finançant en partie ma scolarité.

Appliqué(e), honnête et sociable, je souhaite occuper ce poste avec tout le sérieux et l'enthousiasme dont je fais déjà preuve dans la poursuite de mes études. Mes capacités d'adaptation me permettent d'intégrer très rapidement une équipe.

COMME MOYEN D'ACCROCHE, TU PEUX PROPOSER UN RDV EN PRÉCISANT TES DISPONIBILITÉS.

Je reste à votre disposition pour toute information ou pour vous rencontrer lors d'un entretien.

CHOISIS UNE FORMULE DE POLITESSE COURTOISE ET ADAPTÉE À TON CORRESPONDANT.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Prénom NOM

AUTRES DOCUMENTS UTILES

- ✓ Ta carte d'identité (+ ton code pin à ne pas communiquer)
- ✓ Ton attestation des 650h (via student@work)
- ✓ Ton attestation scolaire
- ✓ Ta carte de banque





IL EST IMPORTANT DE **DIVERSIFIER TA RECHERCHE!**

Sur place

SOURIRE ET BONNE PRÉSENTATION EXIGÉS!



- Présente-toi à l'accueil du magasin et demande à parler au gérant.
- Précise que tu es à la recherche d'un job étudiant et vends-toi (mets en avant tes atouts et expériences).
- Pense à repasser régulièrement jusqu'à l'obtention d'une réponse positive.

EXEMPLE DE PRÉSENTATION



- Toi: "Bonjour, je souhaiterais parler au gérant s'il vous plaît!"
- Gérant: "Oui c'est moi. Que puis-je faire pour vous?"
- Toi: "Bonjour, mon nom est et j'aimerais déposer mon CV pour une candidature job étudiant. J'apprécie énormément votre établissement et je suis un.e client.e habituel.le. Je suis quelqu'un de ... et de ... Pouvoir travailler chez vous serait une belle opportunité pour moi.
- Gérant: "Parfait! On vous dira quoi!"
- Toi: "Serait-il possible d'avoir votre nom afin de pouvoir vous recontacter svp?" - "Encore un grand merci et peut-être à bientôt!"

Ton réseau ('pistons')

FAMILLE - AMIS - PROFS - LIEUX DE STAGE

- Active ton réseau en parlant de ta recherche à ton entourage.
- Distribue ton CV autour de toi.
- Relance tes lieux de stage/anciens jobs.



Les réseaux sociaux



LINKEDIN
EST LE RÉSEAU
SOCIAL DU MONDE
PROFESSIONNEL

un job étudiant?

**N'OUBLIE PAS
DE RELANCER !
REPRÉSENTE-TOI
SUR PLACE,
RENVOIE UN MAIL,
TÉLÉPHONE.**

Agences intérim



(ET BIEN D'AUTRES...!)

**SOIGNE TA PRÉSENTATION
ET TON ATTITUDE !**

- Inscris-toi en ligne sur le site de l'intérim.
- Va sur place ou contacte-les par téléphone et apporte tous tes documents.
- Veille à rappeler l'intérim régulièrement pour voir s'ils ont des missions à te proposer.

ÇA PROUVE TA MOTIVATION !

Jobdays & Salons job étudiant



- ✓ Pour rencontrer 1 ou plusieurs employeurs
- ✓ Prends plusieurs CV avec toi !
- ✓ Tenue correcte exigée !

Sur internet

- ✦ Sites des entreprises (formulaires en ligne)
- ✦ Sites d'offres d'emploi

http://

- www.indeed.be
- www.actiris.be
- www.studentjob.be
- www.ijbxl.be
- www.student.be
- ...

EXEMPLE DE TEXTE D'INTRODUCTION POUR UNE CANDIDATURE PAR MAIL

Objet: candidature à un job étudiant (référence de l'offre)

Madame, Monsieur,

POUR UNE CANDIDATURE SPONTANÉE

Je vous envoie ma candidature spontanée pour un emploi étudiant.
Je suis disponible entre ... /à partir de

POUR RÉPONDRE À UNE OFFRE

Suite à votre offre d'emploi étudiant, je me permets de vous faire parvenir ma candidature en espérant qu'elle retiendra toute votre attention.

Veuillez trouver, ci-joint, mon curriculum vitae et ma lettre de motivation.

Bien à vous,

Prénom NOM

Numéro de téléphone



CONTACTE TON JOB COACH !



Zone d'Anderlecht

anderlecht@jeepbxl.be

0491/28.30.92

Point (In)Formation Jeunesse
d'Anderlecht (PIF)

Rue Rossini, 16
1070 Anderlecht



Zone de Bruxelles-Ville

bruxelles@jeepbxl.be &

etudiant@jeepbxl.be

0483/27.54.72 & 0485/74.04.67

Cité des Métiers

Avenue de l'Astronomie, 14
1000 Bruxelles



Zone d'Etterbeek

etterbeek@jeepbxl.be

0483/27.57.08

Chass'info

Chaussée de Wavre, 708
1040 Etterbeek



Zone de Forest

forest@jeepbxl.be

0491/28.30.91

Mission locale de Forest

Bd de la Deuxième Armée
Britannique 29, 1190 Forest



Zone d'Ixelles

ixelles@jeepbxl.be

0491/28.30.96

Mission locale d'Ixelles

Rue du Collège, 30
1050 Ixelles



Zone de Molenbeek

molenbeek@jeepbxl.be

0491/28.30.86

Mission locale de Molenbeek

Bd Leopold II, 101-103
1080 Molenbeek



Zone de Saint-Gilles

stgilles@jeepbxl.be

0491/28.30.89

Point Info Jeunesse
de Saint-Gilles (PIJ)

rue de Hollande, 49
1060 Saint-Gilles



Zone de Schaerbeek

schaerbeek@jeepbxl.be

0491/28.30.88

Mission locale de Schaerbeek

Rue de Jérusalem, 46
1030 Schaerbeek



REJOINS-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX !



#JEEPbxl

www.jeebpxl.be

